**户口迁移登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系 | 班级 | 姓名 | 性别 | 出生年月日 | 身份证号 | 原户籍所在地 | 父母姓名 | 父母身份证号 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  | 父亲： |  |  |
| 母亲： |  |  |

注：1.以学院为单位、务必由**学院辅导员老师集中**将本院新生《户口迁移证》交到博安楼209室办理交接。

 2.登记表必须打印，禁止手填，确认无误后，需学院负责人签字并加盖院系公章。